

A vállalkozások részére vannak kötelezően elkészítendő számviteli és egyéb szabályzatok. Egy újonnan létrejött vállalkozásnak az alapítástól számított 90 napon belül el kell készíteni a számára előírt kötelező szabályzatokat.

Kötelezően elkészítendő szabályzatok az alábbiak:

- számviteli politika

- számlarend

- bizonylati rend

- pénzkezelési szabályzat

- leltározási és selejtezési szabályzat

- értékelési szabályzat

- transzferár dokumentáció (kapcsolt vállalkozás esetében)

Egyéb elkészítendő dokumentációk:

- iratkezelési, tűzvédelmi, munkavédelmi, munkaügyi, kiküldetési szabályzat

- pénzmosás elleni szabályzat

A mintaszabályzatok, amelyek letölthetők innen-onnan, vagy megvásárolhatóak erre szakosodott vállalkozásoktól, nem mindig alkalmasak arra, hogy betöltsék szerepüket, mindig célszerű azokat a saját vállalkozásra átszabni, hiszen ritka a két egyforma módon működő cég.

A szabályzatok nem csak a vállalkozás belső működési szükségletei miatt hasznosak, komoly bírságot is megúszhatnak a szabályozások teljes körével. Az adóhatóság akár 500 ezer forintos mulasztási bírságot is kiszabhat a szükséges dokumentumok hiánya miatt, és általában 30 napot ad ilyenkor a pótlásra. 30 nap elteltével akár újabb 500 ezer forintos büntetéssel nézhetnek szembe azok, akiknél továbbra sem készültek el a szabályzatok.

Segítünk ügyfeleinknek a szükséges szabályzatok elkészítésében, naprakész, a jogszabályoknak megfelelő módosítások elkészítésében.